

**Астана қаласы әкімдігінің
№92 «Жауқазын» балабақшасы МКҚК**



**2025-2026 оқу жылына арналған
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың
жалпы білім беретін оқу бағдарламасын іске асыратын
өзін-өзі бағалау құрылымы**

Мазмұны:

1. **I бөлім.** Мектепке дейінгі ұйым туралы ақпарат.....
2. **II бөлім.** Педагогикалық кадрлармен жұмыс
3. **III бөлім.** Тәрбиелеу-оқыту процесін ұйымдастыру – әдістемелік қамтамасыз ету..
4. **IV бөлім.** «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы
5. **V бөлім.** Балабақшаның мектеппен және басқа да мекемелермен байланыстары
6. **VI бөлім.** Бақылау және басшылық.....
7. **VII бөлім.** Әкімшілік-шаруашылық жұмысы.....
8. **VIII бөлім.** Материалдық-техникалық базаны нығайту.....

I-бөлім. Мектепке дейінгі ұйым туралы ақпарат

Жарғыға сәйкес білім беру мекемесінің толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің №92 «Жауқазын» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Нұра» ауданы, Өміре Қашаубаев көшесі, 28;

Телефон/факс: 8 (7172) 26-36-24;

Электрондық мекен-жайы: zhaukazyn92@mail.ru

Құрылтайшы: «Астана қаласының әкімшілігі» ММ

Басқару органы: «Астана Білім басқармасы» ММ

Қай жылдан бастап құрылған – 2016 ж.

Балабақша меңгерушісі: Салыкова А.К.

Жоба қуаттылығы: 295

МДҰ қызметінің нормативтік-құқықтық негіздері жарғымен және жергілікті актілермен көрсетіледі:

Ата-аналармен, қызметкерлермен шарт;

Ішкі еңбек тәртіптемесінің қағидалары;

Лауазымдық нұсқаулық;

Басқа ұйымдармен шарттар.

Басқарудың коллегиялық мүшелері педагогикалық кеңес және ата-аналар комитеті болып табылады.

Еңбек қатынасы ұжымдық келісім-шартқа сәйкес жүзеге асады.

Балаларды мекемеге қабылдау тәртібі: 2 жастан - 5 жасқа дейін.

Жұмыс тәртібі: 7:30-дан 18:00-ге дейін, аптасына 5 күн.

Топтар саны: жалпы – 12 топ, оның ішінде мемлекеттік тілде тәрбиеленіп оқытылатын 12 топ.

Топтардағы балалардың жалпы саны 295

№	Топтардың атаулары	Топтар	Балалардың жасы
1.	«Тұңғиық»	Кіші топ	2-3жас
2.	«Түймедақ»	Кіші топ	2-3жас
3.	«Нарғызгүл»	Кіші топ	2-3жас
4.	«Баршын»	Ортаңғы топ	3-4 жас
5.	«Меруертгүл»	Ортаңғы топ	3-4 жас
6.	«Бәйшешек»	Ортаңғы топ	3-4 жас
7.	«Нәркес»	Ересек топ	4-5 жас
8.	«Қырмызы»	Ересек топ	4-5 жас
9.	«Қызғалдақ»	Ересек топ	4-5 жас
10.	«Бөртегүл»	Мектепалды тобы	5-6 жас
11.	«Лалагүл»	Мектепалды тобы	5-6 жас
12.	«Еңлік»	Мектепалды тобы	5-6 жас

**№92 «Жауқазын» балабақшасының 2025-2026 оқу жылында
жүргізілетін оқу-тәрбие жұмысының бағыты**

Мақсаты: Балалардың көгалдандыруда жүргізілетін ландшафтық зерттеулерге қатысуы арқылы олардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, денсаулығын нығайту және қауіпсіз, қолайлы, экологиялық таза білім беру ортасын қалыптастыруға бағытталған оқу-тәрбие жұмысын жүйелі ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Балаларды көгалдандыру және ландшафтық зерттеу жұмыстарына жас ерекшеліктеріне сай тарту.
- Табиғатты бақылау, өсімдіктерді күтіп-баптау арқылы балалардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту.
- Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған табиғи ортадағы іс-әрекеттерді ұйымдастыру.
- Қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып, қолайлы және дамытушы білім беру ортасын қалыптастыру.
- Балаларға экологиялық тәрбие беру, табиғатқа ұқыпты қарау дағдыларын қалыптастыру.
- Оқу-тәрбие жұмысын жүйелі, жоспарлы түрде жүргізу.
- Ата-аналар мен педагогтердің бірлескен жұмысын ұйымдастыру.

Педагогтардың білімдері бойынша сапалық құрамы 33 педагог, оның 18 жоғары білімді, 15 арнайы орта білімді.

МЖМБС және МДТО үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын орындауды қамтамасыз ететін №92 «Жауқазын» балабақшасында барлығы 33 педагог қызмет атқарады, оның ішінде 24 тәрбиеші және меңгеруші мен әдіскерлерді қоса алғанда 9 педагог мамандар жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен балабақша Жарғысына сәйкес, педагогикалық ұжым білім ұйымдастыру басшысымен қалыптастырылады. Педагогикалық кадрларға қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығы негізінде басқарушы мен педагогикалық жұмысшы арасында жасалған еңбек шарты бойынша жүзеге асады. 2025-2026 оқу жылындағы педагогтердің құрамы:

- Меңгеруші-1;
- Әдіскер-1;
- Инновация әдіскері-1;
- Музыкалық жетекші-2;
- Дене шынықтыру нұсқаушысы-1;
- Педагог-психолог-1;
- Логопед-1;
- Қазақ тілі-1;
- Тәрбиешілер-24

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2025 – 2026 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275

13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513

	отыру қағидалары	
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567

36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138

	нормативтік қаржыландыру қағидалары	
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

II бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

Мақсаты: Мектепке дейінгі білім сапасын заманауи қамтамасыз ету үшін, педагогикалық процестің барлық қатысушыларының интеллектуалды потенциалының тиімділігі үшін қажетті жағдайларды құру.

№ р/с	Қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда қарастырылады
1.	Қалалық деңгейде өткізілетін ашық ұйымдастырылған іс-әрекет, семинарлар, әдістемелік бірлестіктер жұмысына педагогтардың белсенді қатысуы	әдіскер	жыл ішінде	әдіскер кеңесі
2.	Ақпараттандыру деңгейін көтеру (жаңа әдістемелік және ғылыми әдебиеттер, педагогикалық БАҚ мақалалар)			

3.	Педагогтардың біліктіліктерін арттыру	әдіскер	жыл ішінде	әдіскер кеңесі
	Педагогикалық шеберлік сайыстарына қатысу			
	Педагогтардың кәсіби шеберліктерін арттыруға бағытталған тәрбиелеу-білім беру бағдарламаларын енгізу апробациясы, оқыту			
4.	2025-2026 оқу жылына аттестациядан өту жоспарымен танысу және бекіту	меңгеруші әдіскер	қыркүйек	аттестациялық комиссия отырысы
5.	Пед қызметкерлерді аттестациялау ережелерімен таныстыру. Нормативті құжаттармен танысу		қазан	

III бөлім. Тәрбиелеу-оқыту процесін ұйымдастыру – әдістемелік қамтамасыз ету

Мақсаты: Оқу және тәрбие беру барысын жүргізуде, әдістемелік және педагогикалық шеберлік пен өзін-өзі оқытуды ұйымдастыру деңгейін көтеруде балабақшаның педагог қызметкерлеріне көмек көрсету. Заманауи технологияларды пайдалану мәселелері бойынша педагогтардың деңгейін жандандыру. Педагогтардың қазіргі техникаларды еркін меңгеруіне жағдай жасау.

Әдістемелік мәселе: Жаңа бағдарлама мен технологияларды игеру және енгізу арқылы тәрбие мен білім беру мазмұнын жетілдіру.

- 1.1. Педкеңестер, педкеңеске дайындық.
- 1.2. Тәрбиешілерге арналған кеңестер.
- 1.3. Семинарлар, әдістемелік кеңес, сағаттар.
- 1.4. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер. Әдістемелік апта.
- 1.5. Бақылау, басшылық.
- 1.6. Педагогикалық үрдісті жабдықтар, Әдістемелік кабинеттің жұмысы.
- 1.7. Музыкалық ойын-сауықтар, мерекелер, тақырыптық, апталықтар.
- 1.8. Спорттық іс-шаралар, мерекелер.
- 1.9. Білім сапасын бақылау жүйесіне қатысты жұмыс жоспары (жаңа білімдік технологияларды енгізу, арқылы білім сапасын көтеру)

№	Негізгі іс-әрекеттер мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Балалардың білім біліктіліктеріне диагностика жүргізу	Әдіскер, Психолог, тәрбиешілер	Қыркүйек Қаңтар Мамыр
2.	Балабақшаның арнайы бағыттарына негізделген қосымша қызметті ұйымдастыру: Үйірмелердің жоспарын құру және бекіту;	Меңгеруші, әдіскер	Тұрақты түрде, кестеге сәйкес

3.	Заттық дамытушылық ортасын ұйымдастыру және жабдықтау: Жас ерекшеліктеріне сай заттық – дамытушы ортаны құралдарымен толықтыру	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Жыл бойы
----	--	---------------------------------	----------

**IV бөлім. «АДАЛ АЗАМАТ» біртұтас тәрбие бағдарламасы
«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҮТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ АЯСЫНДА
ӨТКІЗІЛЕТІН ІС -ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Өткен оқу жылының тәрбие іс - шараларының іске асырылу нәтижесіне талдау	Талдау	Балабақша меңгерушісі, әдіскерлер	Тамыз
2.	Тәрбие жұмысы бойынша ҚР ОАМ нормативтік құжаттарының жаңартылған нұсқасымен таныстыру	Нормативтік құжаттарды жинақтау	Балабақша меңгерушісі, әдіскерлер	Тамыз
3.	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасына сәйкес балабақшаның, топтардың жылдық жоспарын әзірлеу	Балабақшаның, топтардың жұмыс жоспары	Педагогтер, тәрбиеші	Тамыз
4.	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша негізгі басымдықтарды бекіту үшін әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес немесе жұмыс тобының отырысын өткізу	Хаттама	Балабақша меңгерушісі, әдіскерлер	Тамыз
5.	6 әлеуметтік жобасын іске асыру жоспарын әзірлеу: «ҚАМҚОР»; «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН»; «SMART BALA»; «ШАБЫТ»; «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ», «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»	Жобаларды жүзеге асыру жоспары	Балабақша меңгерушісі, әдіскерлер	Қыркүйек
6.	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс жоспарын әзірлеу және үйлестіру	Жұмыс жоспары, Ақпарат	Балабақша меңгерушісі, әдіскерлер, тәрбиешілер	Тамыз
7.	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында брендбук талаптарына сәйкес стендтерді рәсімдеу және ақпаратты жаңарту	Стенд безендіру.	Балабақша әкімшілігі	Жыл бойы
8.	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстары, кеңестер, сауалнама жүргізу, кездесулер)	Хаттама, анықтама, талдау, іс-шаралар, ақпарат	Балабақша меңгерушісі, әдіскерлер тәрбиешілер, педагог-психолог	Жыл бойы
9.	Күнделікті жүргізілетін жобаларды іске	Жобалар	Балабақша	Жыл

	асыру: «Күй күмбірі», «Үнемді тұтыну», «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы», «Апта күндері»		меңгерушісі, әдіскерлер, тәрбиешілер	бойы Күнделікті
10.	Мемлекеттік және қоғамдық құрылымдармен ынтымақтастық арқылы балаларды тәрбиелеуде кешенді тәсілді қамтамасыз ету, құқықтық сана қалыптастыру, салауатты өмір салтын насихаттау және патриотизмді қалыптастыру	Мемлекеттік құрылымдармен бірлескен іс-шаралар жоспары	Білім басқармасы, Білім беру ұйымдары, Ішкі істер департаменті, Төтенше жағдайлар департаменті, Прокуратура, Денсаулық сақтау басқармасы және т.б. ұйымдар	Жыл бойы
11.	Жүргізілген тәрбиелік іс - шаралардың тиімділігін мониторингтеу және бағалау	Талдау, анықтама сауалнама жүргізу	Білім басқармасы, Балаларға қосымша білім беру және оқу-әдістемелік орталығы, Балабақша әкімшілігі	Жыл бойы
12.	Жас тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету және тәлімгерлік ету	Жоспар, кеңес, әдістемелік көмек, семинарлар, талдау, кері байланыс	Балабақша әдіскерлері	Жыл бойы
13.	Қауіпсіздік техникасы, өрт және жол қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық өткізу	Нұсқаулық, қауіпсіздік сағаты	Ішкі істер департаменті, Төтенше жағдайлар департаменті, балабақша әкімшілігі	Жыл бойы
14.	«Психолог кеңестері», «Денсаулық құндылығы» атты апталық видеороликтер сериясы және (YouTube) арнасындағы вебинарлар	Ата-аналарға, педагогтарға және балаларға арналған YouTube трансляциясы	Психологиялық қолдау орталығының мамандары, балабақша психологы	Ай сайын
15.	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының ақпараттық қамтамасыз етілуі (балабақша сайты,	Әлеуметтік желілерге ақпарат	Балабақша әдіскерлері	Күнделікті

	әлеуметтік желілер, газеттер)			
16.	Өткізілген іс-шаралар жұмысы бойынша есеп әзірлеу (жартыжылдықтар бойынша, оқу жылының соңында)	Анализ, есеп, анықтама	Балабақша әдіскерлері	Жартыжылдық, жылдық
17.	Білім беру процесінің қатысушыларының балабақша іс-шараларына қатысу деңгейін сапалық және сандық талдау жүргізу	Анализ, мониторинг	Балабақша әкімшілігі	Токсан сайын
18.	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын белсенділендіру	Ашық есік күндерін өткізу, Іс-шаралардың жоспары, әзірлемелері, әлеуметтік желілерге ақпарат	Әдіскерлер, тәрбиешілер, мамандар	Жоспар бойынша
19.	Ай сайын өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты Қосымша білім беру және оқу -әдістемелік орталығына жіберіп отыру	Өткізілген іс -шаралар туралы ақпарат	Әдіскерлер, тәрбиешілер, мамандар, педагог - психолог	Ай сайын

V бөлім. Балабақшаның мектеппен және басқа да мекемелермен байланыстары мен серіктестік

Мақсаты: мектепке дейінгі білім беру мекемелері тәрбиеленушілері мен бастауыш сынып оқушыларына бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру.

Міндеттері:

- Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі театр түрлері арқылы өзін-өзі тануы;
- Таза және сауатты сөйлеуді қалыптастыру. Іс-әрекеттің мәнерлілігіне қол жеткізу;
- балаларды ертегі құрастыруға үйрету, зейін мен іс-әрекетті үйлестіруді дамыту;
- Балаларды басқалардың іс-әрекеттерін бағалауға, өздерімен салыстыруға үйрету.
- Ересектердің тапсырмаларын орындау кезінде балаларда тәуелсіздік пен жауапкершілікті қалыптастыру әдістері мен тәсілдерін жетілдіру.
- 1 сыныптағы және мектепке дайындық тобындағы балалардың қоршаған орта сабақтарында жобалық әрекеттерін қолдану.

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
Әдістемелік жұмыстар			
1.	№ 92 «Жауқазын» балабақшасы және №33 жайлы орта мектептің бірлескен жұмыс жоспарын жасау, бекіту; Балабақша және мектеп бағдарламаларымен танысу.	Қыркүйек	Меңгеруші Мектеп директоры
2.	Балаларды мектепке дайындаудың жұмыс жоспарын талқылау, тәрбиешілерді 1-сыныптағы оқыту және білім беру бағдарламасымен	Қыркүйек	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, әдіскер Бастауыш сынып мұғалімдері

	таныстыру.		
3.	Тәжірибе алмасу Балабақшада мектепалды тобының, мектепте 1-сыныптың ҰІӨ-не қатысу - жылдың басында: Мақсаты: мектепкеалды тобының балаларымен және жұмыс түрлерімен танысу; - жылдың екінші жартысында: Мақсаты: балабақша бүлдіршіндерінің алған білім, білік, дағды деңгейімен, шығармашылық қабілеттерімен таныстыру. Ұйымдастырылған іс-әрекеттері: - музыка; -сөйлеуді дамыту; - көркем әдебиет; - қазақ тілі; - сауат ашу негіздері; - математика негіздері; - дене тәрбиесі;	Жыл бойы	Мектепалды даярлық тәрбиешілері 1-сынып мұғалімдері
4.	Мектепалды топ балаларының білім, білік және дағды бойынша бастапқы диагностикасы.	Қыркүйек	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері
5.	Сабақтастық мәселесі ӘК отырысында қаралуы	Қазан	Әдіскер
6.	«Бірінші сынып оқушыларының бейімделуін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу» дөңгелек үстел Мектепалды топ балаларының психологиялық даму көрсеткіші	Желтоқсан	Әдіскер Мектептің бастауыш сынып жөніндегі орынбасары Педагог-психолог
7.	Жыл бойы жүргізілген жұмыс нәтижелері бойынша педагогикалық кеңесте қаралу. 1 сыныпқа баратын оқушылардың тізімін жасау	Мамыр	Әдіскер,Тәрбиешілер
Бақылау және басшылық			
1.	Бастауыш сынып түлектерінің үлгерімінің мониторингі	Жыл бойы	Педагог-психолог
Ата-аналармен жұмыс			
1.	«Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің психологиялық ерекшеліктері» кеңес	Желтоқсан	педагог-психолог
2.	«Баланың мектептен тыс уақытын қалай дұрыс ұйымдастыруға болады?» (болашақ бірінші сынып оқушысының ата-аналары үшін сауалнама);	Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері

VI бөлім. Бақылау және басшылық

Мақсаты: педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

Бақылау бағыты	Бақылау түрі	Бақылау тақырыбы	Бақылау мазмұны	Бақылау әдісі	Бақылау нысаны	Бақылауды талқылау	Жауаптылар
Қыркүйек							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Жаңа оқу жылына дайындық	Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын әзірлеу: бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту	Бақылау, қызметкерлермен сұхбат	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер
		Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша <u>бастапқы</u> даму мониторингі	Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау	Балалардың даму динамикасының жиынтық кестесі мониторинг	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Күн тәртібінің бөлінуін сақтау»	Тәрбиешінің күн тәртібінің бөлінуін білу деңгейін анықтау	Бақылау кестесі	Барлық педагогтер	№1 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
		«Кітап бұрышының мазмұны»	Топтардағы кітап бұрышының ұйымдастырылуын бақылау	Бақылау кестесі	Барлық топтар	№1 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
Қазан							
Әдістемелік жұмыс	Тақырыптық бақылау	«МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру деңгейін бақылау	Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру деңгейін бақылау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 өндірістік жиын	Әдіскер

		ыру»					
	Жалпы бақылау	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері	Техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтарды, ішкі тәртіп және лауазымдық мендеттерді орындауды меңгеру деңгейі, «Қауіпсіздік» тақырыбы бойынша материалдар мен құралдардың болуы	Ауызша хабарлау Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 өндірістік жиналыста	Кәсіподақ ұйымының төрайымы Әдіскер
	Тақырыптық бақылау	«Мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру»	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру деңгейін анықтау	Талдамалы анықтама	Барлық топтар	Педагогикалық сағат	Медбике Директор
Құжаттама ны жүргізу	Тақырыптық бақылау	Әр түрлі қызмет түрлерінде балалар бастамасын қолдауда педагогтардың құзыреттілігін арттыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың интегративті қасиеттерін зерттеу «Мектеп жасына дейінгі баланың жас ерекшелігінің нормативтік картасы» (шығармашылық бастама)	Аналитикалық есеп	Тәрбиеші-лер	Педагогикалық сағат	Әдіскер Р Әдісте мелік кеңес мүшел ері
Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық	Алдын ала бақылау	Мектепке дайындық тобының түлектерінің мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы бойынша анықтама	Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	МАД тобы тәрбиеші-лері	Педагогикалық сағат	Әдіскер

Қараша							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктiнiң жұмыс деңгейi	Кеңес беру пунктiнiң жұмыс деңгейiн бақылау	Ақпараттық анықтама	Әдіскер	№2 әкімшілік жиналыс	Директор
Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді бақылау	Тақырыптық бақылау	Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау	«Мектеп жасына дейінгі балаларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша тәрбиешінің жұмысын ұйымдастыру»	Бақылау парағы	Барлық педагог	№2 педагогикалық кеңес	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Мерекеге дайындық деңгейі	Мерекелік шаралардың дайындығын тексеру	Ауызша хабарлау	Музыка жетекшісі	Педсағат	Әдіскер
Шаруашылық	Жалпы бақылау	«Қысқы кезеңде серуендеу учаскелерінде жағдай жасау бойынша»	Топ учаскелерінің тазалығын, қауіпсіздігін бақылау	Аналитикалық есеп	Тәрбиешілер	Әкімшілік жиналыста	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
Желтоқсан							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Мерекелік шаралардың өтілуін талдау	Қорытынды жасау, ұсыныстар айту	Талдау картасы	Тәрбиеші-лер	Педсағат	Әдіскер
Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Жалпы бақылау	Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру	Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің II жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескере отырып жұмыстарды ұйымдастыру	Бақылау парағы	Тәрбиеші-лер	Педсағат	Әдіскер

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Педагог пен ата-аналар жұмыстарындағы өзара байланыс	Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау	Бағалау картасы	Тәрбиеші-лер	Педсағат	Әдіскер
Қаңтар							
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша <u>аралық</u> даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте мониторинг	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Өткізілген семинарлар бойынша құжаттаманы ресімдеу	Семинар құжаттарының уақытылы орындалу деңгейін бақылау	Жеке әңгімелесу	Пікір айта отырып көрсету	педсағат	Әдіскер Директор
	Жедел бақылау	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу (жалпы және топтық)	Ата-аналар жиналысының құжаттарының уақытылы толтырылу деңгейін анықтау	Тексеру және әңгімелесу	Барлық топтар	№2 өндірістік жиналыс	Меңгеруші медбикесі
Әдістемелік жұмыс	Салыстыр-малы бақылау	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде қарау	талдама картасы	Тәрбиеші-лер	№2 өндірістік жиналыс	Меңгеруші
	Ағымдық бақылау	Ойын әрекеті - коммуникативтік даму құралы	Мектепке дейінгі балаларда ойын дағдыларын қалыптастыруда тәрбиешінің рөлін анықтау	Бағалау парағы	Тәрбиеші-лер	педсағат	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
Ақпан							
Оқу-	Алдын	Психолог	Тәрбиеленушілер	Ауызша	Психолог	Педсағат	әдіскер

тәрбие үдерісін ұйымдас тыру	ала бақылау	кабинетін ің жұмысын ұйымдаст ыру	мен жүргізілетін психологиялық жұмыс деңгейін анықтау	әңгімелесу	г	ат	
	Тақырыптық бақылау	Педагогикалық үдерісті ұйымдаст ыру деңгейі	«Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік - коммуникативтік дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру»	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңес	әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Салыстырмалы бақылау	Күннің екінші жартысында да тәртіп кезеңдерін өткізу	Күннің екінші жартысында балалардың жұмысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	Салыстырмалы талдама картасы	Ортаңғы топтар	Педсағат	әдіскер
	Ағымдық бақылау	Топтардағы тамақтануды ұйымдаст ыру	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау	Ақпараттық анықтама	Ас әзірлейтін бөлік	№2 әкімшілік жиналыс	Медбике
Наурыз							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдас тыру	Тақырыптық бақылау	Ата-аналармен өзара әрекеттесу	Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Педагогтар Әдіскер	№4 педагогикалық кеңес	Меңгеруші Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі	Өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша педагогтер жұмысының деңгейін анықтау, педагогтер портфолиосын ресімдеу	Шығармашылық есептер	Барлық педагогтер	№4 педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жалпы бақылау	Тәрбиеленуші- лердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы	Топтардың жағдайы және пәндік дамытушы ортасының санитарлы- гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	Педсағат	Әдіскер
Сәуір							

Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Ұйымдастырылған оқу қызметіне тәрбиешінің дайындығы	Тәрбиешінің бағдарлама мазмұны мен ҰІӨ барысын білуі	Материалдарды көрсету арқылы ауызша, бақылау парағы	Тәрбиешілер	педсағат	Әдіскер
	Жедел бақылау	Шынықтыру рәсімдерін өткізу	Тәрбиеші тарапынан жуыну үдерісіне басшылық жасау, жуынудың тәртіп кезендерін ұйымдастыру деңгейін анықтау.	Ақпараттық анықтама	Тәрбиешілер	№3 өндірістік жиналыс	медбикес
Құжаттаманы жүргізу	Алдын ала бақылау	Балалар портфолиосын ресімдеу	Балалар портфолиосының толтырылып, жүргізілуін анықтау	Ақпараттық анықтама	Тәрбиешілер	педсағат	Әдіскер
Шаруашылық қызметі	Алдын ала бақылау	Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы	Балабақша ауласының тазалығын, абаттандыру жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Шаруашылық меңгерушісі	№3 әкімшілік жиналыс	Меңгеруші
Мамыр							
	Алдын ала бақылау	Мектепке дайындық тобының түлектерінің мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы бойынша анықтама	Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	МАД тобы тәрбиешілері	Педкеңес	Әдіскер
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте	Барлық топтар	№5 педагогикалық кеңес	Меңгеруші Әдіскер

		нгі					
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының есебі	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының деңгейін сараптау	Ақпараттық анықтама	Психолог, медбике	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жедел бақылау	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту	Жазғы сауықтырушынықтыру жұмысымен танысу	Бекіту	әдіскер	№5 педагогикалық кеңес	Меңгеруші
	Салыстыр-малы бақылау	Жылдық бақылау мониторингінің нәтижесі	Бақылау нәтижесімен танысу, бақылаумен басшылық бойынша келесі оқу жылының бағытын анықтау	Сапаны көрсету және талдау	әдіскер	педкеңес	Әдіскер

VII бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 әкімшілік жиналыс			
1.	Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Балабақшаның қысқы маусымға дайындығы (есеп)	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Материалды-техникалық база жағдайы мен балабақшадағы мүліктерді түгендеу		Әдіскер
3.	Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту		Тәрбиеші
4.	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру		Медбике
5.	«Кітап бұрышының мазмұны» жедел бақылау қорытындысы		Әдіскер
6.	«Күн тәртібінің бөлінуін сақтау» жедел бақылау қорытындысы		Әдіскер
7.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші
№2 әкімшілік жиналыс			
1.	№1 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы	Қараша	Меңгеруші
2.	Суық тиюдің алдын алу жұмыстары		Медбике
3.	«Балабақшадағы ұлттық құндылық тәрбиесі»		Меңгеруші

	«Ұлттық құндылық» кабинетінің жұмыс деңгейін анықтау бойынша тақырыптық бақылау қорытындысы		
4.	«Қысқы кезеңде серуендеу учаскелерінде жағдай жасау бойынша» Жалпы бақылау бойынша аналитикалық есеп		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
5.	«Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктінің жұмыс деңгейі» жедел бақылау бойынша аналитикалық есеп		Әдіскер
6.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
№3 әкімшілік жиналыс			
1.	№2 әкімшілік жиналыс жиын шешімдерінің орындалуы	Ақпан	Меңгеруші
2.	Балабақша ауласының санитарлық жағдайы		Шаруашылық меңгерушісі
3.	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру. Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау бойынша анықтама		Медбике
4.	Педагогикалық ұжымды Әдеп кодексімен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстыру		Сыбайлас жемқорлық бойынша жауапты тұлға
5.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
№4 әкімшілік жиналыс			
1.	№3 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы	Мамыр	Меңгеруші
2.	«Балаларға ерте жастан экологиялық тәрбие берудің тиімділігі»		Әдіскер
3.	Кәсіподақ ұйымының жылдық жұмыс қорытындысы		Кәсіподақ ұйымының төрайымы
4.	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу		Шаруашылық меңгерушісі
5.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші

VIII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды дамытуда белгіленген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау.

№	Мазмұны	Мерзімі	Сомасы	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына дайындық (бояу, жөндеу)	Тамыз		Меңгеруші, есепші Шаруашылық меңгерушісі
2.	Топтарды дамыту материалдарымен және құралдармен толықтыру мен безендіру (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Жыл бойы		Меңгеруші, есепші Шаруашылық меңгерушісі
3.	Балабақшада инвентаризация жүргізу (мүліктерді түгендеу)	Қазан		Шаруашылық меңгерушісі Есепші
4.	Балабақшаның қысқы маусымға дайындығы (жылу жүйелерін тексеру, терезелерді	Қазан		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі

	бекіту т.б.)			
5.	Топтық бөлмелер мен кабинеттерді, ас үй мен асхананы қажетті жиһаздармен жабдықтау (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Қажет жағдайда		Меңгеруші, есепші Шаруашылық меңгерушісі
6.	Ауланы көгалдандыру мен жабдықтау (жинау, гүлзарлар жасау, гүлдер отырғызу)	Сәуір Мамыр		Шаруашылық меңгерушісі
7.	Кір жуғыш, кеңсе заттары мен құрылыс және басқа да жөндеуге қажетті заттармен қамтамасыз ету (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Қыркүйек		Меңгеруші Есепші
8.	Қарашірік пен құм төгу (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Мамыр-маусым		Шаруашылық меңгерушісі, Есепші