

Бекітемін
№92 «Жауап
меңгерушісі
Салыкова А.
2025 жылғы



Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын ерте жастағы балалардың ата-аналары үшін
консультациялық пункт құру жөніндегі нұсқаулық

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже балабақшадағы ата-аналарға арналған кеңес беру пунктінің жұмысын реттейді.

Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын балалардың ата-аналарына әдістемелік, педагогикалық, консультациялық көмек көрсету жөніндегі консультациялық пунктті құру және оның жұмыс тәртібін айқындайды (бұдан әрі – Пункт).

1.2. Пункт балабақшаға бармайтын балалардың ата-аналары үшін құрылады.

1.3. Пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыратын балабақшаның құрылымдық бірлігі болып табылады.

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1. Мақсаты – мектепке дейінгі білімге қол жеткізу, мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ерте жастағы балалардың ата-аналарының педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

ата-аналарға консультациялық қолдау көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
белгілі бір себептермен балабақшаға бара алмайтын балаларды әлеуметтендіруге көмектесу;

Пункт қызметі шеңберінде балаға көрсетілетін білікті көмектің түрлері туралы ата-аналарға қажетті ақпарат беру арқылы балабақшаға бармайтын балалардың ата-аналарына көмек көрсету.

3. Қызметті ұйымдастыру

3.1. Пункт балабақша базасында меңгерушінің бұйрығы негізінде қажетті санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы жағдайлар, өрт қауіпсіздігі, кадрлық қамтамасыз ету ережелерін сақтау, қажетті бағдарламалық-әдістемелік материалдар болған кезде құрылады.

3.2. Жұмысқа жалпы басшылық балабақша меңгерушісіне жүктеледі.

3.3. Пункт МДҰ меңгерушісінің бұйрығымен бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

3.4. Ата-аналарға педагогикалық көмек мамандардың (әдіскер, тәрбиеші, логопед, медбике, музыкалық жетекші, дене тәрбиесі нұсқаушысы, педагог-психолог және т.б.) қызметін біріктіру негізінде көрсетіледі. Ата-аналарға кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады. Мамандардың жұмыс режимін балабақшаның жұмыс режиміне сүйене отырып, МДҰ меңгерушісі дербес анықтайды.

3.5. Консультациялық қызметтерді алу үшін ата-аналардан төлем алынбайды.

3.6. Ата-аналарға көмек көрсетудің негізгі нысандары:

МДҰ-ға бармайтын мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқушылықтардың алдын алу.

Білім беру бағдарламасын таңдау.

Ойын қызметін ұйымдастыру.

Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.

Балаларды шынықтыру мен сауықтыруға жағдай жасау.

Әртүрлі санатты отбасынан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

2.3. Отбасына көмек көрсету мақсатында Консультативтік пункт мамандары әңгімелесу формасында, диагностикалық зерттеулер жүргізу, балаларды қадағалауды ұйымдастыру арқылы қосымша ақпарат алу үшін балалармен жұмыс жүргізе алады және т. б.

2.4. Консультативтік пунктте ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі формада өткізіледі: топтық, жеке.

2.5. Консультативтік пункт таңғы және (немесе) кешкі уақыттарда аптасына 2–3 рет жұмыс істейді.

2.6. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуді ұйымдастыру мына мамандардың қызметтерін ықпалдастыру негізінде құрылады: тәрбиешінің, педагог-психологтың, логопед мұғалімнің, медициналық қызметкердің және басқа мамандардың. Консультативтік пунктке жұмысқа тартылған мамандар саны МДҰ түрімен, оның кадрлық құрамымен анықталады.

2.7. Педагогтердің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен жеңілдіктер ҚР заңнамасымен, еңбек шартымен анықталады.

2.8. Консультативтік пункт қызметін тіркеу үшін келесі құжаттаманы жүргізу қажет:

жүгінулерді тіркеу журналы;

консультативтік пунктке келу журналы;

консультативтік пункт жұмысының жоспары;

консультативтік пункт жұмысының кестесі;

өткізілген дәрістер, семинарлар кестесі және т. б.;

ата-аналар (заңды өкілдер) мен МДҰ басшысы арасындағы шарттар, оған тараптардың өзара құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі кіреді.

2.9. Консультативтік пункт _____ бұйрығымен және

(ББ бұйрығының атауы)

_____ бұйрығымен ашылады, онымен

(МДҰ басшысы бұйрығының атауы)

Консультативтік пункт туралы ереже, штаттық кесте, қызметкерлердің лауазымдық міндеттері, жұмыс тәртібі бекітіледі. Консультативтік пунктті ол жанында құрылған МДҰ басшысы тікелей басқарады.

МДҰ-ға бармайтын мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқушылықтардың алдын алу.

Білім беру бағдарламасын таңдау.

Ойын қызметін ұйымдастыру.

Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.

Балаларды шынықтыру мен сауықтыруға жағдай жасау.

Әртүрлі санатты отбасынан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

2.3. Отбасына көмек көрсету мақсатында Консультативтік пункт мамандары әңгімелесу формасында, диагностикалық зерттеулер жүргізу, балаларды қадағалауды ұйымдастыру арқылы қосымша ақпарат алу үшін балалармен жұмыс жүргізе алады және т. б.

2.4. Консультативтік пунктте ата-аналармен (занды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі формада өткізіледі: топтық, жеке.

2.5. Консультативтік пункт таңғы және (немесе) кешкі уақыттарда аптасына 2–3 рет жұмыс істейді.

2.6. Ата-аналарға (занды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуді ұйымдастыру мына мамандардың қызметтерін ықпалдастыру негізінде құрылады: тәрбиешінің, педагог-психологтың, логопед мұғалімнің, медициналық қызметкердің және басқа мамандардың. Консультативтік пунктке жұмысқа тартылған мамандар саны МДҰ түрімен, оның кадрлық құрамымен анықталады.

2.7. Педагогтердің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен жеңілдіктер ҚР заңнамасымен, еңбек шартымен анықталады.

2.8. Консультативтік пункт қызметін тіркеу үшін келесі құжаттаманы жүргізу қажет:

жүгінулерді тіркеу журналы;

консультативтік пунктке келу журналы;

консультативтік пункт жұмысының жоспары;

консультативтік пункт жұмысының кестесі;

өткізілген дәрістер, семинарлар кестесі және т. б.;

ата-аналар (занды өкілдер) мен МДҰ басшысы арасындағы шарттар, оған тараптардың өзара құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі кіреді.

2.9. Консультативтік пункт _____ бұйрығымен және

(ББ бұйрығының атауы)

_____ бұйрығымен ашылады, онымен

(МДҰ басшысы бұйрығының атауы)

Консультативтік пункт туралы ереже, штаттық кесте, қызметкерлердің лауазымдық міндеттері, жұмыс тәртібі бекітіледі. Консультативтік пунктті ол жанында құрылған МДҰ басшысы тікелей басқарады.



Отбасы жағдайында тәрбиеленетін балаларға және олардың ата-аналарына
(занды өкілдеріне) арналған консультативтік пункт туралы

ЕРЕЖЕ

Жалпы ережелері

Осы ереже МДҰ-ның консультативтік пунктiнiң қызметiн реттейдi. Консультативтiк пункт МДҰ-ға бармайтын 1-жастан 6 жасқа дейiнгi балалар мен олардың ата-аналары (занды өкiлдерi) үшiн құрылады және мектепке дейiнгi бiлiм беру бағдарламасын iске асыратын МДҰ-ның құрылымдық бөлiмi болып табылады.

Құру мақсаттары – отбасылық және қоғамдық тәрбиенiң бiрiздiлiгi мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (занды өкiлдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, МДҰ-ға бармайтын бала тұлғасының жан-жақты дамуын қолдау.

Негiзгi мiндеттерi:

балалардың дамуына жағдай жасауға жан-жақты көмек көрсету;
бала тәрбиесiне, оқуы мен дамуына қатысты әртүрлi мәселелер бойынша консультативтiк көмек көрсету;

балалардың әлеуметтенуiне ықпал ету;

балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтiк дамуындағы әртүрлi ауытқушылықтарға кешендi профилактика өткiзу;

МДҰ мен балалар мен ата-аналарды (занды өкiлдердi) әлеуметтiк және медициналық қолдайтын басқа ұйымдар арасында әрекеттестiктi қамтамасыз ету;

күрделi асқынулардың алдын алу мақсатында ерте кезеңде баланың мүддесiне қатысты жанжалдарды, қиын жағдайларды тану, болжау және шешу.

II. Консультативтiк пункт қызметiн ұйымдастыру

2.1. Ата-аналарға (занды өкiлдерге) арналған лекторийлердi, теоретикалық және iс-тәжiрибелiк семинарларды, ата-аналардың сұрауы бойынша жеке және топтық консультацияларды ұйымдастыру, жазбаша өтiнiшi, телефонмен қоңырау шалу, МДҰ сайтының жұмысын ұйымдастыру бойынша сырттай консультация өткiзудi ұйымдастыру және т. б.

2.2. Консультативтiк пункт төмендегi мәселелер бойынша ата-аналарға (занды өкiлдерге) көмек көрсете алады:

МДҰ-ға бармайтын мектеп жасына дейiнгi балаларды әлеуметтендiру.

Балалардың жас, психофизиологиялық ерекшелiктерi.

Мектепте оқуға дайындық.

ата-аналардың отініші бойынша онлайн және офлайн консультациялар, олар барлық отбасы мүшелерінің тәрбиесіндегі балаға қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеуге, педагогикалық мәдениетті қалыптастыру бойынша педагогикалық ағартуға бағытталған;

ата-аналардың қатысуымен баламен түзету-дамыту сабақтарын өткізу;

баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін үйрету мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар өткізу;

балабақша мамандарын тарта отырып, мастер-кластар, тренингтер, практикалық семинарлар ұйымдастыру.

3.7. Ата-аналарға баланың физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсердің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды жеңу туралы педагогикалық кеңес беру мақсатында теориялық және практикалық семинарлар ұйымдастыру.

3.8. Әдістемелік, консультациялық көмек алу үшін ата-аналар балабақшаға жеке немесе телефон арқылы жүгінеді.

3.9. Көрсетілген тақырыпқа сүйене отырып, әкімшілік кеңес беру үшін қажетті ақпаратты толық меңгерген маманды тартады.

3.10. Ата-аналардың осы қызметке қажеттілігінің болмауына байланысты пункт қызметі шеңберінде консультациялық көмек тоқтатылады.

4. Консультациялық пункттің қызметін бақылау

4.1. КП жұмысына тікелей бақылауды балабақша меңгерушісі жүзеге асырады.

4.2. Пункттің қызметі туралы есеп педагогикалық кеңестің қорытынды отырысында тыңдалады.